呈名稱:(1082)商務英語簡報(4270)_四應外三A(1082)English for Business presentation(4270)

授課教師:石儒居

《尊重智慧財產權,請使用正版教科書,勿非法影印書籍及教材,以免侵犯他人著作權》

開課班級: 四應外三A 授課老師: 石儒居 學分數:2

課程大綱:

本課程之教學目標為提升學生在商務英文簡報方面的知識與技能。課程首先會介紹商務簡報的基 本知識用語與技巧,並同時加強學生商務英語溝通能力,特別是商務字彙及知識的增進。同時也 教授進行商務英語簡報之注意事項、準備項目、準備方式、簡報方式及所需器材。學期間學生將 準備各式主題進行簡短的英語簡報演練。在期中考和期末考週,學生則需針對自己所選定的主題 , 進行完整的模擬商務英語簡報。

outline:

The teaching objective of this course is to improve students' knowledge and skills in business English presentations. The course first introduces the basic knowledge and skills of business presentations, and at the same time strengthens students' business English communication skills, especially business vocabulary and knowledge enhancement. The course also teaches the precautions, preparation items, preparation methods, presentation methods and required equipment for business English presentations. During the semester, students will prepare short English presentations on various topics. During the mid-term and final exam week, students are required to give a complete simulated business English presentation on the subject of their choice.

教學型態: 成績考核方式:

課堂教學+實習(校內、校外)+遠距輔助教學(同步、非同步)

平時成績:50% 期中考:20% 期末考:20% 其它:10%

出缺勤、上課態度%

本科目教學目標:

本著理論與實務並重之精神,配合國家全球化目標及業界需求,培育學生具備1. 英語簡報的專業知識。 2. 英語簡報的實務技巧與能力。 3. 英語簡報的人文素養、社會關懷能力、國際觀及科技應用能力。

參考書目:

搞定產品簡報 (Dana Forsythe). 貝塔網路書城。

page 1 / 2



屏東科技大學 - 數位學習平台

課程名稱:(1082)商務英語簡報(4270)_四應外三A(1082)English for Business presentation(4270)

授課教師:石儒居

課程進度表:

| 週次 | 起訖月日 | 授課單元(內容) | 備註 |
|----------|------------|---|-------------------------------------|
| 第1週 | 3.02~3.09 | 預備週; 課程簡介、評分方式、課程規範 | 8日正式上課。8~12日課程加 |
| | | | 退選,轉學(系)生、復學生及 |
| | | | 延修生選課,雙主修、輔系 |
| | | | 申請,12日申辦抵免學分截 |
| | | | 止日 |
| 第2週 | 3.09~3.16 | 簡報必備的知識與技巧 (I) | |
| 第3週 | 3.16~3.23 | | 28日(日)孔子誕辰紀念日/教 |
| | | | 師節(放假),29日(一)補假 |
| 第4週 | 3.23~3.30 | 學生簡報 I : Underwear; | 29日成績優異提前畢業者提 |
| 77 - VII | | | 出申請截止日 |
| 第5週 | 3.30~4.06 | 學生簡報I: Underwear; | 6日(一)中秋節(放假),10日(|
| 77 AND | | | 五)國慶日(放假) |
| 第6週 | 4.06~4.13 | | 14日學生宿舍安全輔導暨複 |
| | | 教師和部分學生亦曾造訪部分景點,為防範原樣是以為於 | |
| | | 疫情同時進行遠距教學演練,本日課程採線 | |
| | | 上教學。 學生簡報II: Fashion:; clothing, eye | |
| 4475田 | 4.13~4.20 | Wear, accessories | 24日(天)讲(四 25日(六) 半 |
| 第7週 | 4.13~4.20 | 學生簡報II: Fashion:; clothing, eye wear, accessories | 24日(五)補假 , 25日(六)光復 暨古寧頭大捷日(放假)。 |
| 第8週 | 4.20~4.27 | 學生簡報III: 3C products; | 30日校課程委員會 |
| 第9週 | 4.27~5.04 | | 3~9日期中考試 |
| 第10週 | 5.04~5.11 | 学生簡報IV: Tourism & Hospitality | 13日教務會議,16日教師期中 |
| A10/2 | 3.04**3.11 | | 成績上網登錄截止日 |
| 第11週 | 5.11~5.18 | 學生簡報IV: Tourism & Hospitality | |
| 第12週 | 5.18~5.25 | | |
| | 0110 01=0 | Presentation | 路跑。27日運動大會夜間開 |
| | | | 幕,28日運動大會活動,29 |
| | | | 日101週年校慶活動日,照常 |
| | | | 上班 |
| 第13週 | 5.25~6.01 | 學生簡報V: Academic Briefing & Presentation | |
| 第14週 | 6.01~6.08 | 學生簡報VI: Master of Ceremony: (教師示範) | 12日申請停修課程截止日 |
| 第15週 | 6.08~6.15 | 學生簡報VI: Master of Ceremony | |
| 第16週 | 6.15~6.22 | 學生簡報 VII: 會展 | 22日校務會議。25日行憲紀 |
| | | | 念日(放假) |
| 第17週 | 6.22~6.29 | 學生簡報VII: 會展 | 1日(四)開國紀念日(放假) |
| 第18週 | 6.29~7.06 | 期末考: Online Self-film Submission; | 5~11日期末考試,10~11日 |
| | | | 學生退宿 |

page 2 / 2