



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級：四資管一A

授課老師：樊台聖

學分數：3

課程大綱：

明瞭行為是管理自我及他人的主要關鍵。本課程希望藉由對人類行為有系統的認識，使學習者能更有效地運用基本的心理學知識與技巧，以改進管理的效能。授課過程中，將就個人、二人、群體及組織等不同的層面，漸次介紹相關知識；並透過個案討論與練習活動等方式，期能強化學習效果。教學的內容包括：人類行為的理論、感知、挫折、衝突、壓力、學習、問題解決、價值觀、決策、權力與影響力、領導、溝通、群體關係、組織變革及個人生涯規劃等議題。

outline:

Understanding of human behavior is the key to effective management. The main purpose of this course is to help the individual to utilize managerial skills more effectively, through a thorough understanding of human behavior, in order to enhance management efficiency. Topics regarding individual, small group and up to the entire organization will be covered. Case studies and in-class activities will also be employed to motivate student learning. Topics will include: theories of human behavior, perception, frustration, conflict, stress, value, learning, problem solving, decision making, power and influence, leadership, communication, group relationship, organization related issues as well as personal career planning.

教學型態：

課堂教學+小組討論

成績考核方式：

平時成績:30%

期中考:25%

期末考:25%

其它:學期報告: 20%%

本科目教學目標：

- 1.培育資訊系統技術與整合基礎專業人才。
- 2.培育專案管理基礎專業人才。
- 3.培育理論與實務並重之資管技術人員和資管經理人才。

參考書目：

管理心理學（2017，三版） 劉亦欣 編著 新文京



課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	2.22~3.01	第1週：課程導論	8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	3.01~3.08	第2週：認知	
第3週	3.08~3.15	第3週：認知	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	3.15~3.22	第4週：學習	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	3.22~3.29	第5週：創造力	6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	3.29~4.05	第6週：個體差異	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	4.05~4.12	第7週：壓力	24日(五)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	4.12~4.19	第8週：時間管理	30日校課程委員會
第9週	4.19~4.26	第9週：期中考試	3~9日期中考試
第10週	4.26~5.03	第10週：動機與激勵	13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	5.03~5.10	第11週：動機與激勵	
第12週	5.10~5.17	第12週：人際關係	24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班
第13週	5.17~5.24	第13週：人際影響	
第14週	5.24~5.31	第14週：人際溝通	12日申請停修課程截止日
第15週	5.31~6.07	第15週：人際衝突	
第16週	6.07~6.14	第16週：領導	22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	6.14~6.21	第17週：領導	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	6.21~6.28	第18週：期末考試	5~11日期末考試，10~11日學生退宿