



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級：碩農企一A

授課老師：林永順

學分數：3

課程大綱：

本課程之目的，在使學生獲得食品業經營之理論與實務的相關知識，課程主要內容包括食品產業之介紹，食品保存方法，決策，溝通，食品品質，成本分析，人際關係處理技巧、說明、激勵、與領導，企業功能，以及食品公司之規劃、執行與控制。

outline:

The objective of this course is designed to teach the related knowledge of the theory and practice of food company management. The major contents includes introduction to food industry, the methods of food preservation, decision, communication, food quality, cost analysis, the skills of the human relationship, business functions and food company planning, execution, and controlling.

教學型態：

成績考核方式：

平時成績：%

期中考：%

期末考：%

其它：%

本科目教學目標：

1. 培育學生農企業管理進階專業知識與技能。
2. 結合教師相關之產業研究計畫成果，或推廣服務成效，培育具備研究能力之農企業管理人才。
3. 配合實務專題及暑期校外實習，加強學生農企業經營管理能力之培訓。
4. 提升學生國際視野及未來就業機會。

參考書目：



課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	3.02~3.09	第一節 管理的定義、資源及階層 第二節 效果與效率 第三節 經營者的基本態度 第四節 企業功能 第五節 經營功能 第六節 管理功能 第七節 管理是真善美	8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	3.09~3.16	第一節 問題分析 第二節 理性決策的定義與分類 第三節 理性決策的步驟 第四節 如何做決策 第五節 其他重要的決策工具 第六節 潛在問題分析	
第3週	3.16~3.23	第一節 溝通的定義與目的 第二節 人際溝通的過程 第三節 人際溝通 - 口語文字的溝通方式 第四節 人際溝通 - 非口語文字的溝通方式 第五節 組織溝通	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	3.23~3.30	第一節 品質的定義及影響品質的因素 第二節 品質管制的執行 第三節 品質成本 第四節 品質是規格與標準 第五節 國際標準	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	3.30~4.06	第一節 一般成本的分類 第二節 單位成本計算方法 第三節 損益平衡分析 第四節 降低成本的管理技術	6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	4.06~4.13	第一節 及時交貨 第二節 物料實施計畫及企業資源規劃系統 第三節 80/20法則及ABC管理法 第四節 時間管理	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	4.13~4.20	第一節 策略的定義及分類 第二節 SWOT分析 第三節 資源分配策略及公司策略 第四節 事業部策略 第五節 功能層級策略 第六節 平衡計分卡	24日(五)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	4.20~4.27	第一節 企業文化的前提特色及作用 第二節 企業文化的類型 第三節 員工如何學習企業文化 第四節 企業文化的重新塑造	30日校課程委員會
第9週	4.27~5.04	期中考	3~9日期中考試



第10週	5.04~5.11	第一節 國際環境 第二節 國際化的模式及國際貿易的經濟理由 第三節 比較管理及Z理論 第四節 進入國際市場的策略	13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	5.11~5.18	第一節 挫折 第二節 衝突 第三節 壓力管理	
第12週	5.18~5.25	第一節 行銷研究 第二節 產品 第三節 價格	24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班
第13週	5.25~6.01	第四節 行銷通路與實體配送 第五節 促銷 第六節 行銷控制	
第14週	6.01~6.08	第一節 人力資源規劃 第二節 人力資源執行：徵才、選才、育才、用才及留才 第三節 人力資源控制	12日申請停修課程截止日
第15週	6.08~6.15	第一節 創新管理的定義及特色 第二節 創新管理規劃 第三節 創新管理執行 第四節 創新管理控制 第五節 改善	
第16週	6.15~6.22	第一節 知識的意義及來源 第二節 知識管理與分類 第三節 知識價值的衡量方法	22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	6.22~6.29	第四節 知識管理的原則 第五節 知識管理的執行 第六節 知識管理的控制	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	6.29~7.06	期末考	5~11日期末考試，10~11日學生退宿