



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級：四森林二A

授課老師：林富水

學分數：2

課程大綱：

憲法為國家根本大法，規範政府組織、架構與職權，以及人民的基本權利義務。本課程經由對中華民國憲法與歷次增修條文內容的介紹和評析、探討當前各種憲政議題、並適時介紹世界主要民主國家的憲政制度，使學生了解我國憲政體制的運作及國民的權利義務，以具備民主、人權、法治的修養。本課程內容包括：（1）憲法的基本概念與國家體制；（2）憲法的變遷與成長；（3）人民的權利與義務；（4）政府（總統及五院）組織、職權、運作、及其相互關係；以及（5）中央與地方之權限和地方制度；（6）基本國策等。

outline:

The Constitution is the fundamental law of the Republic of China, regulating the organization, structure and powers of the government and fundamental human rights and obligations. This course examines the current constitutional issues by introducing and reviewing the Constitution of the Republic of China and the previous Constitutional Amendments. It also introduces the constitutional system of major democracies of the world in a timely manner so that students can better understand the operation of our country's constitutional system and the rights and obligations of citizens, education of democracy, human rights and the rule of law. The contents of this course include: (1) the basic concepts and state system of the Constitution; (2) the change and growth of the Constitution; (3) the rights and obligations of the people; (4) the government organizations, authority, operations and their interrelationships; and (5) the powers of the central and local administrative authorities; (6) the guiding and fundamental national policies and so on.

教學型態：

課堂教學+小組討論

成績考核方式：

平時成績:40%

期中考:30%

期末考:30%

其它:平時成績40%(到課率30%，作業與其他優良表現10%)：（一）

作業與上課紀律：10%:

1．作業、隨堂或google雲端作業與小考，討論發言表現優者。或其他相關優良表現者，以相對性序列表現優加分。

2．平時勤做紙本手寫筆記（需有每週註記筆記日期），於第17週主動送老師審閱評量優異者，學期總成績特加1-3分。

3．上課無緊急事未知會老師而課堂內以手機、平板打



通話者，或打電玩，不專心上課妨害安寧者，平時總成績酌情扣1- 3分。

4．規定須繳之作業遲繳嚴重扣分，作業未按時繳者不予評量。

(二)到課次數評量：30%

1．扣考以教務處發布為依據，考試紀律遵照學校規定。

2．加分：每

1節到課者加分2.22分，整學期滿分80分（到課次數評量）。

3．A.未經准假（請假需附上證明）或假期已滿未辦理續假而缺課者以曠課論。

4.曠課1節學期平時成績“到課次數評量”(30%)該節得0分，遲到、早退1節學期平時成績“到課次數評量”(30%)該節僅得0.55分，遲到、早退一節2節僅得1.11分。

C.國定假日、學校發布之公假、個人的喪假或國定的疫情請假不扣分，其餘請假1節，學期平時成績“到課次數評量”(30%)每1節僅得1.11分。

(三)學期總成績特別加分：

1.全勤(未曾請過任何假及課堂遲到者/不含已請公假者)特加3

分。全學期僅請假2節以內者加1分。

2.擔任本課程幹部者。

3.為本課程服務或臨時交付工作有特殊貢獻者。

4.其他優良表現足以特加鼓勵者，或經本班班長特別推薦者。 %

本科目教學目標:

1.瞭解憲法(Understand the Constitution) 2.運用憲法(Apply the Constitution) 3.遵守憲法(Abide by the Constitution)

參考書目:



書名: 憲法概要(2024年增訂23版) 作者: 謝瑞智(著)/謝世維.杜英澤(修訂) 出版社: 文笙出版社
出版日期: 2024/06 ISBN: 9789862972588 總頁數: 445



課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	9.08~9.15	第1週：課程簡介、憲法的意義； 第1週：課程簡介、憲法的意義；（本課程合班上課，為師生方便統一聯繫，Line社群在同一組群） 1.課程簡介(含課堂公約、說明與成績評量方式) 2.憲法的意義; 本課程line社群加入網址 請班長廣邀同學全們部加入。 3.老師的手機0978-688538 * 使用教材：謝瑞智，2024.6，《憲法概要》（23版），台北：文笙書局。/ 文笙書局電話：（02）8990-1360; (02)8990-1361; email: winsoon@winsoon.com ，新北市新莊區五權一路1號6樓之3.;;;	8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	9.15~9.22	;; 第2週：;1.成文憲法與不成文憲法 2.國父五權分立的制度設計 3.憲法、增修條文、大法官釋憲三者之關聯 ;2. 本課程line社群; 班長廣邀同學全們部加入。 3.老師的手機0978-688538 * 使用教材： 謝瑞智，2024.5，《憲法概要》（23版），台北：文笙書局。/ 文笙書局電話：（02）8990-1360; (02)8990-1361; email: winsoon@winsoon.com ，新北市新莊區五權一路1號6樓之3.;;	
第3週	9.22~9.29	第3週：憲法的基本概念 1.立國精神 2.憲法與其他法規範之差別 3.憲政主義 4.民主政治與憲政的關係 5.憲政的起源與發展	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	9.29~10.06	第4週：憲政的起源、發展與修改 1.憲法的修改 2．憲法的總綱與前言;;3.基本人權的概念與平等原則(1.前言及總綱 2.基本人權概念 3.基本權利 4.平等原則5.第一次作業)	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	10.06~10.13	10/10(五)國慶日(放假)	6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	10.13~10.20	第6週：自由權	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	10.20~10.27	臺灣光復節放假	24日(五)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。



第8週	10.27~11.03	第8週：1.社會權 2.參政權與基本權利 3.國家賠償法（憲法第24條） 選舉、罷免、創制、複決；	30日校課程委員會
第9週	11.03~11.10	第9週：期中考筆試	3~9日期中考試
第10週	11.10~11.17	第10週：政府的類型 總統制、內閣制、混合制、委員制	13日教務會議,16日教師期中 成績上網登錄截止日
第11週	11.17~11.24	第11週：總統、副總統的定位與職權 1.總統的定位與職權 2.副總統的定位與職權	
第12週	11.24~12.01	第12週：行政院的定位與職權 1.行政院的定位 2.行政院的職權 3.行政院與立法院的關係	24~28體育運動週。24日校園 路跑。27日運動大會夜間開 幕，28日運動大會活動，29 日101週年校慶活動日，照常 上班
第13週	12.01~12.08	第13週：立法院的定位與職權 1.立法院的定位 2.立法院的職權	
第14週	12.08~12.15	第14週：司法院的定位與職權 1.司法院的定位與職權	12日申請停修課程截止日
第15週	12.15~12.22	第15週：考試院的定位與職權 1.考試院的定位與職權 2.第二次作業	
第16週	12.22~12.29	第16週：監察院的定位與職權、中央與地方 之制度 1.監察院的定位與職權 2.中央與地方之制度	22日校務會議。25日行憲紀 念日(放假)
第17週	12.29~1.05	第17週：基本國策 1.基本國策 2.課程總結 3.收第二次作業	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	1.05~1.12	第18週：期末考試 筆試(選擇、填充、問答)	5~11日期末考試，10~11日 學生退宿