



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級: 四資管一A

授課老師: 邵敏華

學分數: 3

課程大綱:

本課程主要在講述『管理』的基本概念及理論，藉由經實證研究而歸納出之管理原則及方法的介紹，期使學生對管理能有整體的概念並實際運用的能力。課程內容涵括下列課題：管理的重要性、管理基本理論、自我管理、決策、策略規劃、組織原理與設計、人力資源管理、控制原理、生產與作業管理、資訊管理。

outline:

The primary purpose of this course is to introduce theories and fundamentals of management. Principles and methods of effective management, which have been empirically validated, will be discussed to help students to gain a thorough understanding of management and to use learned managerial skills to solve real world problems. The following topics will be covered: managerial concepts, personal management, strategic planning, decision making, human resources management, fundamentals of control, production and operation management, as well as information management.

教學型態:

課堂教學+小組討論

成績考核方式:

平時成績:20%

期中考:25%

期末考:25%

其它:期末創業報告: 30%%

本科目教學目標:

- 1.培育資訊系統技術與整合基礎專業人才。
- 2.培育專案管理基礎專業人才。
- 3.培育理論與實務並重之資管技術人員和資管經理人才。

參考書目:

上課用書：管理學，第5版，牛涵錚、姜永淞編著，陳定國審閱，全華，2022年5月。(購書資訊：全華蔡奇勝副理, 0958-008-655)



課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	9.08~9.15	課程介紹	8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	9.15~9.22	第一章 管理概論	
第3週	9.22~9.29	第二章 管理環境	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	9.29~10.06	第三章 規劃與決策	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	10.06~10.13	第四章 策略管理	6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	10.13~10.20	第五章	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	10.20~10.27	第六章	24日(五)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	10.27~11.03	第七章	30日校課程委員會
第9週	11.03~11.10	期中考週	3~9日期中考試
第10週	11.10~11.17	第八章	13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	11.17~11.24	第九章	
第12週	11.24~12.01	第十章	24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班
第13週	12.01~12.08	第十一章	
第14週	12.08~12.15	第十二章	12日申請停修課程截止日
第15週	12.15~12.22	第十三章	
第16週	12.22~12.29	第十四章	22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	12.29~1.05	第十五章	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	1.05~1.12	期末考週	5~11日期末考試，10~11日學生退宿