



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級：四工管一B

授課老師：孫倩玲

學分數：3

課程大綱：

本課程之目標在於使學生瞭解財務會計及財務報表之重要性，目標在使學生瞭解會計報表之內涵及其分析方法，並瞭解如何運用財務報表進行企業決策。主要內容包括會計報表與企業決策、投資、融資決策與資產負債表、營運決策與損益表、調整程序、會計科目之闡釋與報告以及財務報表分析等。

outline:

The goals of this course are as follows: 1.To introduce to the students the importance of financial accounting and financial statements. 2.To help students learn how the investing, financing and operating decisions are reflected in the financial statements. 3.To help students understand how to apply these statements to business decisions. The major contents include financial statements and business decisions, investing and financing decisions and the balance sheet, operating decisions and the income statement, the adjustment process, reporting and interpreting assets, liabilities, sales, costs, owners' equity and financial statements analysis.

教學型態：
課堂教學

成績考核方式：
平時成績:35%
期中考:30%
期末考:30%
其它:出缺勤5%%

本科目教學目標：

配合全球化競爭趨勢與產業發展需求，培育具科技思維與人文素養，管理學識與專業技能，並具系統化思考與落實執行之工業管理人才。課程設計理論與實務並重，使學生兼具專業學理基礎與動手做之能力。

參考書目：

新陸書局 會計學 第六版(修訂)(2023年) 作者:馬君梅等(ISBN: 978-626-95172-2-0) 華泰文化
會計學理論與應用全一冊 第十二版 作者林蕙真，李宗黎



課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	9.08~9.15	第1週：課程簡介,企業與會計 授課方式、評分標準、相關配合事項 會計的意義與角色、企業組織型態、企業活動決策與利害關係人	8日正式上課。8~12日課程加退選,轉學(系)生、復學生及延修生選課,雙主修、輔系申請,12日申辦抵免學分截止日
第2週	9.15~9.22	第2週：企業資訊與會計基本概念 企業資訊 會計項目與科目 借貸法則、重要規定	
第3週	9.22~9.29	第3週：會計處理程序—平時程序 交易分錄之記載 帳簿與試算	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	9.29~10.06	第4週：孔子誕辰紀念日(補假);	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	10.06~10.13	第5週：中秋節(放假);	6日(一)中秋節(放假),10日(五)國慶日(放假)
第6週	10.13~10.20	第6週：會計處理程序—期末工作 調整分錄 決算與結帳 會計循環	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	10.20~10.27	第7週：買賣業會計(一) 買賣業淨利之計算方式 銷售與進貨之會計處理	24日(五)補假,25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	10.27~11.03	第8週：買賣業會計(二) 存貨之管理制度 買賣業財務報表之編製	30日校課程委員會
第9週	11.03~11.10	第9週：期中考試;	3~9日期中考試
第10週	11.10~11.17	第10週：存貨(一) 存貨之內容 存貨之盤存制度及會計處理	13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	11.17~11.24	第11週：存貨(二) 存貨成本之計價方法 存貨之後續評價 存貨之估計方法	
第12週	11.24~12.01	第12週：應收款項(一) 應收款項的意義與種類 應收帳款的會計處理 備抵法減損金額的估計	24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕,28日運動大會活動,29日101週年校慶活動日,照常上班
第13週	12.01~12.08	第13週：應收款項(二) 應收票據之種類及會計處理 應收票據貼現	
第14週	12.08~12.15	第14週：不動產、廠房及設備(一) 不動產、廠房及設備之原始評價 不動產、廠房及設備取得成本之分攤 資本支出及收益支出	12日申請停修課程截止日
第15週	12.15~12.22	第15週：不動產、廠房及設備(二) 折舊方法	



		折舊之變動與更正 不動產、廠房及設備之減損與處分	
第16週	12.22~12.29	第16週：財務會計理論 財務報導的目標 會計資訊品質特性 財務會計的認列與衡量標準	22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	12.29~1.05	第17週：公司會計 股份發行與庫藏股交易 權益的表達與每股盈餘 股利的會計處理	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	1.05~1.12	第18週：期末考試；	5~11日期末考試，10~11日 學生退宿