



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級：四應外二A

授課老師：鍾儀芳

學分數：2

課程大綱：

學習專題論文撰寫時所需之圖表體裁之高階作文寫作技巧。

本課程有部分週次以活動或主題說明為基礎，啟發同學回饋或問題導向式的短篇essay寫作，第八周圖書館活動時間請同學務必準時參加。第12周系上研討會活動也請同學擇場次參加。

請同學利用511教室的電腦於課間撰寫作文，下課前上傳作業於學習平台當作課堂參與、出席與作業成績登記和批改用。請注意作業(含少量小考)比重80%

(作業60小考20)。遲交不計分，請同學注意準時出席。老師的Email: kayko1022@gmail.com

outline:

This course is set out to help students learn how to write academic reports accurately and clearly.

Students will be guided how to write paragraphs showing trends in line graphs, bar charts, pie charts, tables, and diagrams so as to prepare themselves with skills to write their own graduation project reports in the future. Furthermore, they will be taught writing skills for longer argumentative essays discussing their views and giving their own opinions on the assigned topics. Upon the completion of this course, students will be more capable of taking language proficiency tests, such as IELTS.

教學型態：

課堂教學

成績考核方式：

平時成績:80

(小考20+作業60)%

期中考:10%

期末考:10%

其它:批改後之作業於下一堂的課間修改完畢並上傳revision，完成這部分才會得到全部作業成績(否則只有一半分數)，注意評量回饋的作業比重。另外請同學誠實以自己的寫作實力撰寫，勿以AI代寫，週次間會有筆試驗證每一份上過的寫作課題。%

本科目教學目標：

本著理論與實務並重之精神，配合國家全球化目標及業界需求，培育學生具備

1.外語專業知識及實務能力。 2.人文素養及社會關懷能力。 3.國際觀及參與國際事務能力。

參考書目：

本課常自編講義 無須購買課本



課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	9.08~9.15		8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	9.15~9.22		
第3週	9.22~9.29		28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	9.29~10.06		29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	10.06~10.13		6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	10.13~10.20		14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	10.20~10.27		24日(五)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	10.27~11.03		30日校課程委員會
第9週	11.03~11.10		3~9日期中考試
第10週	11.10~11.17		13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	11.17~11.24		
第12週	11.24~12.01		24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班
第13週	12.01~12.08		
第14週	12.08~12.15		12日申請停修課程截止日
第15週	12.15~12.22		
第16週	12.22~12.29		22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	12.29~1.05		1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	1.05~1.12		5~11日期末考試，10~11日學生退宿