



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級：四應外三A

授課老師：石儒居、李俊逸

學分數：2

課程大綱：

本課程旨在培養學生具備職場倫理、國際禮儀、公民素養等相關知識以及就業前要具備之求職履歷和面試技巧。藉由職場倫理個案的探討、國際禮儀實務及中英文求職信函與履歷的撰寫等課程活動來培養學生就業前相關技能和素養。

outline:

This course aims to prepare students with knowledge related to workplace ethics, international etiquette, and civic literacy, as well as the skills necessary for job applications and interviews. Through course activities such as the review of workplace ethics cases, practical international etiquette, and the writing of job application letters and resumes in both Chinese and English, the course seeks to develop students' relevant skills and literacy before entering the workforce.

教學型態：

課堂教學

成績考核方式：

平時成績:30%
期中考:30%
期末考:30%
其它:出缺勤10%%

本科目教學目標：

1. 使學生具備職場倫理、國際禮儀及求職準備等相關知識。
2. 使學生具備職場所需之國際禮儀和職場倫理等素養。
3. 使學生具備職場倫理、國際禮儀及求職準備之相關技能。

參考書目：

外交部禮賓處編輯(2012)。有禮走天下:國際禮儀手冊。
朱玉鳳(2016)。跟著禮賓司長學國際禮儀。朱延智(2010)企業倫理。五南圖書出版公司。
沈介文(2024) 企業倫理: 商業世界的道德省思。四版。



課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	9.08~9.15	1. 課程介紹與評分準則 2. 加退選週	8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	9.15~9.22	食：中西餐用餐禮儀、桌次安排	
第3週	9.22~9.29	衣：穿著禮儀	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	9.29~10.06	住：住的禮儀、化妝品與保養、	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	10.06~10.13	行：行的禮儀、接待禮儀、座次安排	6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	10.13~10.20	電話禮儀、說話與應對禮儀、接待禮儀	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	10.20~10.27	送禮的藝術、公關禮儀、座位安排禮儀	24日(五)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	10.27~11.03	育樂禮儀：校園禮儀、舞會禮儀；& 小考1	30日校課程委員會
第9週	11.03~11.10	期中考	3~9日期中考試
第10週	11.10~11.17	各國生活禮儀、宗教禮儀、機場與旅館禮儀；；；；；	13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	11.17~11.24	會議禮儀、；網路禮儀、EMAIL和書信寫作禮儀；；	
第12週	11.24~12.01	個人求職英文自我介紹發表：實務演練1	24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班
第13週	12.01~12.08	個人求職英文自我介紹發表：實務演練 2	
第14週	12.08~12.15	中英文面試與履歷撰寫技巧；1；	12日申請停修課程截止日
第15週	12.15~12.22	中英文面試與履歷撰寫技巧；2	
第16週	12.22~12.29	企業倫理；	22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	12.29~1.05	小考2；	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	1.05~1.12	期末考(履歷表製作與撰寫)	5~11日期末考試，10~11日學生退宿