



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級: 四應外三A

授課老師: 石儒居

學分數: 2

課程大綱:

本課程之目的在使學生瞭解商業英語溝通的基本概念，並藉由實際的案例和範例以及多元教材和教法來培養學生商業英語溝通之技能。

outline:

This class is designed to offer students opportunities to foster skills for effective business English communication. The contents include components of business communication, concepts and problems of business communication, nonverbal business communication, the seven C ' s of effective communication, communication in context, the design for effective business messages, and the job application process. Students are expected to demonstrate skills to communicate effectively in the field of business.

教學型態:

課堂教學+小組討論

成績考核方式:

平時成績:30%

期中考:30%

期末考:30%

其它:10% 出缺席、作業%

本科目教學目標:

本著理論與實務並重之精神，配合國家全球化目標及業界需求，培育學生具備

1.外語專業知識及實務能力。 2.人文素養及社會關懷能力。 3.國際觀及參與國際事務能力。

參考書目:

Market Leader: Business English Course Book (upper intermediate) Cotton, D., Falvey D., & Kent, S.).
Pearson Education Limited



課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	9.14~9.21	Course Introduction	8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	9.21~9.28	UNIT 1; Communication	
第3週	9.28~10.05	UNIT 2 International Marketing 1	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	10.05~10.12	UNIT 2 International Marketing 2	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	10.12~10.19	UNIT 3 Building Relationships	6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	10.19~10.26	UNIT 4 Success	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	10.26~11.02	UNIT 5 Job Satisfaction	24日(五)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	11.02~11.09	Quiz 1	30日校課程委員會
第9週	11.09~11.16	Midterm Exam	3~9日期中考試
第10週	11.16~11.23	UNIT 6 RISK	13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	11.23~11.30	UNIT 7 Management Styles	
第12週	11.30~12.07	UNIT 8 Team Building;	24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班
第13週	12.07~12.14	UNIT 9 Raising Finance	
第14週	12.14~12.21	UNIT 10 Customer Service	12日申請停修課程截止日
第15週	12.21~12.28	UNIT 11 Crisis Management;	
第16週	12.28~1.04	UNIT 12 Mergers and Acquisitions;	22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	1.04~1.11	QUIZ 2	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	1.11~1.18	Final Exam	5~11日期末考試，10~11日學生退宿