《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級: 四資管三A

授課老師: 邵敏華,蔡正發,吳庭育,蔡玉娟,龔旭陽,陳灯能,童曉儒,張慈玲

學分數: 1

課程大綱:

本課程主要目的在於提供一個資訊部門主管解決管理實務問題所需的觀念、技術與方法。本課程的重點為訓練學生解決資訊管理實務的能力，課程的範圍涵蓋資訊科技的選擇、導入、應用與維護等。本課程重視學生對於問題的思考訓練，鼓勵學員從實務的觀點，提出一些可行的解決方案以及選擇最佳方案的具體準則。

outline:

This course introduces basic concept, techniques and methods in information management for MIS managers. This course focuses on the students’ trainings on the skills for managing the problems of IT management. This course covers the following topics: selections of IT, implementation of IT, applications of IT, and maintenance of IT. Students are encouraged to participate in class discussions and propose some feasible solution to solve IT problems. Evaluating criteria are proposed in selecting the optimal solution in a decision making process.

教學型態:

課堂教學+小組討論

成績考核方式:

平時成績:100%
期中考:%
期末考:%
其它:依據指導老師規範%

本科目教學目標:

1.培育資訊系統技術與整合基礎專業人才。 2.培育專案管理基礎專業人才。
3.培育理論與實務並重之資管技術人員和資管經理人才。

參考書目:

課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	2.19~2.25	專題討論與製作	8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	2.26~3.03	專題討論與製作	
第3週	3.04~3.10	專題討論與製作	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	3.11~3.17	專題討論與製作	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	3.18~3.24	專題討論與製作	6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	3.25~3.31	專題討論與製作	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	4.01~4.07	專題討論與製作	24日(五)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	4.08~4.14	專題討論與製作	30日校課程委員會
第9週	4.15~4.21	專題討論與製作	3~9日期中考試
第10週	4.22~4.28	專題討論與製作	13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	4.29~5.05	專題討論與製作	
第12週	5.06~5.12	專題討論與製作	24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班
第13週	5.13~5.19	專題討論與製作	
第14週	5.20~5.26	專題討論與製作	12日申請停修課程截止日
第15週	5.27~6.02	專題討論與製作	
第16週	6.03~6.09	專題討論與製作	22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	6.10~6.16	專題討論與製作	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	6.17~6.23	專題討論與製作	5~11日期末考試，10~11日學生退宿