《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級: 四工管一A　　**授課老師:** 林勢敏　　**學分數:** 3

課程大綱:

本課程旨在達到以下的目標: (1)教導學生能利用Microsoft ACCESS 2016開發小型的資訊系統
(2)輔導學生考取TQC Microsoft ACCESS 2016的實用級以上的證照
(3)教導學生了解並會使用HTML語法。

outline:

This course aims at achieving the following goals: (1)Enable students to develop small information systems using Microsoft ACCESS 2016. (2)Help students to get the TQC Microsoft ACCESS 2016 Licenses. (3)Teach students the HTML syntax.

教學型態:

課堂教學+遠距輔助教學(同步、非同步)

成績考核方式:

平時成績:30%
期中考:10%
期末考:10%
其它:證照(50%)%

本科目教學目標:

配合全球化競爭趨勢與產業發展需求，培育具科技思維與人文素養，管理學識與專業技能，並具系統化思考與落實執行之工業管理人才。課程設計理論與實務並重，使學生兼具專業學理基礎與動手做之能力。

參考書目:

課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	2.19~2.25	第1週： 課程說明，ACCESS 2016介面介紹，TQC證照考試說明	8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	2.26~3.03	第2週：第1章 資料表建構與資料建置	
第3週	3.04~3.10	第3週：第1章 資料表建構與資料建置	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	3.11~3.17	第4週：第2章 查詢類別設計	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	3.18~3.24	第5週：第2章 查詢類別設計	6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	3.25~3.31	第6週：第3章 表單控制項之建立與應用	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	4.01~4.07	第7週： 放假	24日(一)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	4.08~4.14	第8週：第3章 表單控制項之建立與應用	30日校課程委員會
第9週	4.15~4.21	第9週： 期中考	3~9日期中考試
第10週	4.22~4.28	第10週：第4章 報表設計與控制項應用	13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	4.29~5.05	第11週：第4章 報表設計與控制項應用	
第12週	5.06~5.12	第12週：第5章,第6章 實力評量,模擬試題	24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班
第13週	5.13~5.19	第13週：補充教材 實力評量,模擬試題	
第14週	5.20~5.26	第14週：補充教材 HTML基本語法(1)	12日申請停修課程截止日
第15週	5.27~6.02	第15週：補充教材 HTML基本語法(2)	
第16週	6.03~6.09	第16週：補充教材 HTML基本語法(3)	22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	6.10~6.16	第17週：補充教材 HTML基本語法(4)	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	6.17~6.23	第18週： 期末考	5~11日期末考試，10~11日學生退宿