



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級：四應外二A

授課老師：Charles M. Papa

學分數：2

課程大綱：

本課程將訓練學生在許多方面以書面進行商業溝通。重點是放在寫電子郵件和信件，以完成在國際商業環境中遇到的各種任務。本課程也涵蓋了訊息的結構和常見的英語商業會話。

outline:

This course will train students in many aspects of written business communication. Emphasis is placed on writing email messages and letters to accomplish various tasks encountered in the international business environment. Message structure and common English language business discourse are covered.

教學型態：

課堂教學

成績考核方式：

平時成績:30%

期中考:30%

期末考:30%

其它:10%, participation%

本科目教學目標：

本著理論與實務並重之精神，配合國家全球化目標及業界需求，培育學生具備

1.外語專業知識及實務能力。 2.人文素養及社會關懷能力。 3.國際觀及參與國際事務能力。

參考書目：

Company to Company Littlejohn Cambridge



課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	2.19~2.25	第1週：Unit 1 Making Inquiries	8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	2.26~3.03	第2週：Unit 1；	
第3週	3.04~3.10	第3週：Unit 1 Making inquiries	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	3.11~3.17	第4週：Unit 1 Making enquiries	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	3.18~3.24	第5週：Unit 2 Business prospects An additional class will be held on Saturday March 25 for the vacation day on April 3.	6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	3.25~3.31	第6週：Unit 2 Business prospect	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	4.01~4.07	第8週：No Class Class will be held on March 25 for this week	24日(一)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	4.08~4.14	第7週：Unit 2 Business prospects	30日校課程委員會
第9週	4.15~4.21	第9週：Midterm Exam	3~9日期中考試
第10週	4.22~4.28	第10週：Unit 3 Contacting customers	13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	4.29~5.05	第11週：Unit 3 Contacting customers	
第12週	5.06~5.12	第12週：Unit 4 When things go wrong	24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班
第13週	5.13~5.19	第13週：Unit 4 When things go wrong	
第14週	5.20~5.26	第14週：Unit 5 Getting Things Done	12日申請停修課程截止日
第15週	5.27~6.02	第15週：Unit 6 Maintaining Contact；	
第16週	6.03~6.09	第16週：Unit 7 Customer Service	22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	6.10~6.16	第17週：Unit 7 Customer Service；	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	6.17~6.23	第18週：;Final Exam	5~11日期末考試，10~11日學生退宿