



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級: 產專機械一A

授課老師: 陳念慈,陳永祥

學分數: 4

#### 課程大綱:

本課程主要為建立機械系學生的產業實務能力，有效導引相關人才的教育訓練，除縮短學用落差，並可提供企業界優良人才，提升機械專業人才素質及產業競爭力。

#### outline:

This course is primarily aimed at developing practical industry skills for mechanical engineering students, providing effective guidance for the education and training of relevant talents. It aims to bridge the gap between academic knowledge and practical application, ultimately supplying the industry with high-quality professionals and enhancing the overall competence and competitiveness of mechanical engineering experts.

#### 教學型態:

其他

#### 成績考核方式:

平時成績:50%

期中考:%

期末考:%

其它:出席率 50%%

#### 本科目教學目標:

- 1.應用機械專業知識，解決精密機械與綠能工程問題之能力。
- 2.具有工作熱忱、社會責任感與守法之人文素養。 3.培養國際觀、終身學習與團隊合作之能力。

#### 參考書目:



## 課程進度表：

| 週次   | 起訖月日      | 授課單元(內容)   | 備註  |
|------|-----------|--|---|
| 第1週  | 2.19~2.25 | 職場環境衛生安全說明；<br>職業安全衛生法施行細則；<br><a href="https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcodes=N0060002">https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcodes=N0060002</a> | 8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日    |
| 第2週  | 2.26~3.03 | 依職場分配工作進行操作  |   |
| 第3週  | 3.04~3.10 | 依職場分配工作進行操作  | 28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假                              |
| 第4週  | 3.11~3.17 | 依職場分配工作進行操作  | 29日成績優異提前畢業者提出申請截止日   |
| 第5週  | 3.18~3.24 | 依職場分配工作進行操作  | 6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)                                  |
| 第6週  | 3.25~3.31 | 依職場分配工作進行操作  | 14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗                               |
| 第7週  | 4.01~4.07 | 依職場分配工作進行操作  | 24日(五)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。                               |
| 第8週  | 4.08~4.14 | 依職場分配工作進行操作  | 30日校課程委員會   |
| 第9週  | 4.15~4.21 | 期中考試週  | 3~9日期中考試  |
| 第10週 | 4.22~4.28 | 依職場分配工作進行操作  | 13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日                                    |
| 第11週 | 4.29~5.05 | 依職場分配工作進行操作  |   |
| 第12週 | 5.06~5.12 | 依職場分配工作進行操作  | 24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班 |
| 第13週 | 5.13~5.19 | 依職場分配工作進行操作  |   |
| 第14週 | 5.20~5.26 | 依職場分配工作進行操作  | 12日申請停修課程截止日  |
| 第15週 | 5.27~6.02 | 依職場分配工作進行操作  |   |
| 第16週 | 6.03~6.09 | 依職場分配工作進行操作  | 22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)  |
| 第17週 | 6.10~6.16 | 依職場分配工作進行操作  | 1日(四)開國紀念日(放假)  |
| 第18週 | 6.17~6.23 | 期末考試週  | 5~11日期末考試，10~11日學生退宿  |