



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級：進四機械二A

授課老師：張莉毓

學分數：2

課程大綱：

本課程分為科學寫作與口頭報告技巧。主要大綱共十點，1.科學寫作介紹

2.文獻結構和案例分析3.學術倫理 4.如何搜尋與整理文獻資料 5.實驗紀錄簿介紹 6.設定寫作題目

7.設計文章結構 8.口頭報告技巧 9.投影片的設計 10.口頭報告

outline:

This course focuses on the skills of scientific writing and oral presentation. A total of ten points in the course content: 1. Scientific writing introduction 2. Case study of a scientific paper 3. Academic integrity 4. How to use proper tools to search and organize literature 5. lab notebook introduction 6. Defining the title. Organizing the structure 8. Oral presentation 9. Designing your slides 10. Oral presentation activity.

教學型態：

課堂教學

成績考核方式：

平時成績:20%

期中考:20%

期末考:50%

其它:出缺勤Attendance
10%%

本科目教學目標：

本課程讓學生如何選讀文獻與其基本架構，並針對搜尋整理工具、學術倫理、投影片設計方式等技巧進行教學，並讓學生進行寫作練習，具備課程報告與專題報告寫作之能力。

參考書目：

1.上野千鶴子，如何做好研究論文？成為知識生產者，從提問到輸出的18個步驟，三采，民國110年

2.彭明輝，論文寫作完全求生手冊：「精準表達，以理服人」的技藝，聯經出版公司，民國112年

3.柯爾·諾瑟鮑姆·娜菲克，Google必修的圖表簡報術（修訂版）：Google總監首度公開絕活，教你做 對圖表、說對話，所有人都聽你的！，商業周刊，民國109年



課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	9.11~9.18	課程介紹	8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	9.18~9.25	科學寫作介紹	
第3週	9.25~10.02	文獻結構和案例分析1	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	10.02~10.09	文獻結構和案例分析2	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	10.09~10.16	學術倫理及研究紀錄簿介紹	6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	10.16~10.23	如何搜尋與整理文獻資料1	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	10.23~10.30	如何搜尋與整理文獻資料2	24日(五)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	10.30~11.06	期中報告寫作	30日校課程委員會
第9週	11.06~11.13	期中報告	3~9日期中考試
第10週	11.13~11.20	文獻選讀與實作	13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	11.20~11.27	文獻選讀報告	
第12週	11.27~12.04	寫作練習: 設定寫作題目	24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班
第13週	12.04~12.11	寫作練習: 設計文章結構	
第14週	12.11~12.18	口頭報告技巧: 口語表達	12日申請停修課程截止日
第15週	12.18~12.25	投影片設計技巧1	
第16週	12.25~1.01	投影片設計技巧2	22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	1.01~1.08	期末報告寫作	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	1.08~1.15	期末報告	5~11日期末考試，10~11日學生退宿