



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級: 四工管二A

授課老師: 蔡政宏

學分數: 3

#### 課程大綱:

本課程採取教授人力資源管理之理論與實務並重之方式，讓學生了解國內外之人力資源管理主要內容與趨勢外，於每一單元之後均加入相關個案，使學生更容易了解本授課涵蓋之內容。共分為人力資源管理導論、組織的形成、訓練發展與績效管理、員工報酬、員工安全與勞資關係、國際人力資源管理等六大部分。

#### outline:

This course adopts the method of teaching both the theory and practice of human resource management so that students can understand the main content and trends of human resource management at home and abroad. After each unit, relevant cases are added to make it easier for students to understand the content covered in this course. . It is divided into six parts: introduction to human resource management, organization formation, training development and performance management, employee compensation, employee safety, and labor relations, and international human resource management.

#### 教學型態:

課堂教學+小組討論

#### 成績考核方式:

平時成績:50%

期中考:25%

期末考:25%

其它:上課互動、作業、出缺勤等都包含在平時成績中%

#### 本科目教學目標:

讓學生了解人力資源相關知識 透過實作與演練讓學生具備人力資源相關的基礎知識與技能  
透過個案讓學生了解人力資源實務做法

#### 參考書目:

戴國良(2023)圖解人力資源管理(3版)，台北：五南書局 房美玉, 蔡維奇, 林文政, 黃同圳, 劉念琪, 王群孝, 葉穎蓉, 陳春希, 陸洛, 鄭晉昌, 胡昌亞, 李誠(2020) 人力資源管理的12堂課，天下文化



課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	2.20~2.27	人力資源管理概論	8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	2.27~3.06	人力資源人事部門的主要任務概述	
第3週	3.06~3.13	人才招聘與任用	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	3.13~3.20	工作分析	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	3.20~3.27	員工教育訓練企劃	6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	3.27~4.03	以「能力本位」的人力資源管理	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	4.03~4.10	人事晉升、調派、降職與資遣	24日(五)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	4.10~4.17	人力派遣概述	30日校課程委員會
第9週	4.17~4.24	期中考試	3~9日期中考試
第10週	4.24~5.01	績效評估	13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	5.01~5.08	組織學習與創新	
第12週	5.08~5.15	員工懲戒與員工申訴	24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班
第13週	5.15~5.22	激勵 ( Motivation ) 理論	
第14週	5.22~5.29	薪資、獎酬與福利	12日申請停修課程截止日
第15週	5.29~6.05	國際人力資源管理	
第16週	6.05~6.12	日本優良企業無印良品人力資源管理個案介紹	22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	6.12~6.19	揭開台積電不敗祕密的招人術	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	6.19~6.26	期末報告	5~11日期末考試，10~11日學生退宿
第19週	6.26~7.03		