



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級: 四應外三A

授課老師: 石儒居

學分數: 2

課程大綱:

本課程之教學目標為提升學生在商務英文方面的知識，並教導以英語做商務簡報之技巧。課程首先會介紹一般公司的營運狀況，及公司中主要職務的工作要項，尤其著重於秘書工作之要務，重點為商務英語簡報之技巧，並同時加強學生商務英語能力，特別是商務字彙及知識的增進。解說進行商務英語簡報之注意事項、準備項目、準備方式、簡報方式及所需器材。學期結束時，學生針對自己所選定的公司，進行模擬商務英語簡報。

outline:

The purpose of this course is to increase students' knowledge in business English, and to teach them the skills of presenting business English briefing. At the beginning of this course, the operational situation of companies will be introduced, and the main responsibilities of each position in the company will be explained. The focus will be on the main tasks that secretaries have to take, especially English briefing skills. Also, students will be trained to improve their abilities in business English, including business vocabularies and knowledge of English. Things to pay attention to, things to prepare, preparation methods of business English briefing, ways to present the briefing and necessary equipment will be illustrated in details. At the end of the semester, students will have the mock business English briefing of the companies they choose.

教學型態:

課堂教學+實習(校內、校外)+遠距輔助教學(同步、非同步)

成績考核方式:

平時成績:50%
期中考:20%
期末考:20%
其它:10%
出缺勤、上課態度%

本科目教學目標:

本著理論與實務並重之精神，配合國家全球化目標及業界需求，培育學生具備

1.外語專業知識及實務能力。 2.人文素養及社會關懷能力。 3.國際觀及參與國際事務能力。

參考書目:

搞定產品簡報 (Dana Forsythe). 貝塔網路書城。



課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	2.20~2.27	預備週/加退選週 課程簡介、評分方式、課程規範	8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	2.27~3.06	簡報必備的知識與技巧 (I)	
第3週	3.06~3.13	簡報必備的知識與技巧 (II)	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	3.13~3.20	學生簡報 I : Underwear 1;	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	3.20~3.27	學生簡報I: Underwear 2;	6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	3.27~4.03	學生簡報I: Underwear 3	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	4.03~4.10	4/5 (二)清明放假	24日(五)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	4.10~4.17	學生簡報II:;;Fashion:; clothing, eye wear, accessories 1	30日校課程委員會
第9週	4.17~4.24	期中考週; Online Presentation	3~9日期中考試
第10週	4.24~5.01	學生簡報II:;;Fashion:; clothing, eye wear, accessories 2	13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	5.01~5.08	學生簡報III: Tourism & Hospitality 1	
第12週	5.08~5.15	學生簡報III: Tourism & Hospitality 2 ;	24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班
第13週	5.15~5.22	學生簡報IV: 3C products 1	
第14週	5.22~5.29	學生簡報IV: 3C products 2	12日申請停修課程截止日
第15週	5.29~6.05	學生簡報V: Academic Briefing & Presentation 1	
第16週	6.05~6.12	學生簡報V: Academic Briefing & Presentation 2	22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	6.12~6.19	Final Presentation 1	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	6.19~6.26	Final Presentation 2	5~11日期末考試，10~11日學生退宿