



《尊重智慧財產權，請使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵犯他人著作權》

開課班級:

授課老師: 尹可鴻

學分數:2

課程大綱:

本課程旨在於協助學生獲得長期照護個案管理的基本知能，包含個案管理的概念和理論、重要性、個案管理者的角色、功能和職責。學生在修課結束後，能夠瞭解個案管理的流程和模式，具備長期照護個案管理及實用的專業能力。

outline:

This course aims to provide basic knowledge and skills in long term care case management, including the theories and concepts of case management, the importance case management, and the roles, functions and duties of the case managers. Upon completing the course, students will be able to understand procedure and models of case management. Besides, students will acquire the professional skills and practical applications of case management in long term care.

教學型態:

課堂教學+小組討論

成績考核方式:

平時成績:20%%

期中考:30%%

期末考:30%%

其它:出缺勤20%%

本科目教學目標:

知識：學習個案管理的概念和理論、重要性、個案管理者的角色、功能和職責。

技能：藉此促進學習者能夠瞭解個案管理的流程和模式，並具備長期照護個案管理及實用的專業能力。 態度：成為具備專業個管能力之助人工作者。

參考書目:

黃源協等 (2017)。個案管理與照顧管理(二版)。台北市：雙葉書廊。

黃惠璣等(2017)。長期照顧(四版)。台北市：新文京。



課程進度表：

週次	起訖月日	授課單元(內容)	備註
第1週	2.20~2.27	一、課程簡介 1.課程介紹,,,,,,,,,,,,; 2.課程講授及成績考核方式	8日正式上課。8~12日課程加退選，轉學(系)生、復學生及延修生選課，雙主修、輔系申請，12日申辦抵免學分截止日
第2週	2.27~3.06	二、長照概論 1.介紹長照服務型態;;; 2.長照個案特性	
第3週	3.06~3.13	三、個案/照顧管理基礎理論(一) 1.個案/照顧管理的發展與現況 2.個案/照顧管理概念 3.個案/照顧管理理論基礎	28日(日)孔子誕辰紀念日/教師節(放假),29日(一)補假
第4週	3.13~3.20	四、個案/照顧管理基礎理論(二) 1.個案/照顧管理理論基礎;;;;; 2.理論基礎與實證現況	29日成績優異提前畢業者提出申請截止日
第5週	3.20~3.27	五、個案/照顧管理的運用(一) 1.個案/照顧管理重要性;;;;; 2.個案/照顧管理的內容 3.個案/照顧管理技巧	6日(一)中秋節(放假)，10日(五)國慶日(放假)
第6週	3.27~4.03	六、個案/照顧管理的運用(二) 1.個案/照顧管理流程概述;;; 2.個案/照顧管理注意事項 3.個案/照顧管理實例分享	14日學生宿舍安全輔導暨複合式防災疏散演練。18日多益測驗
第7週	4.03~4.10	七、長照個案/照顧管理操作(一) 個案/照顧管理的需求與評估 2.個案/照顧管理的執行與追蹤 3.個案/照顧管理紀錄的撰寫	24日(五)補假，25日(六)光復暨古寧頭大捷日(放假)。
第8週	4.10~4.17	八、長照個案/照顧管理操作(二) 個案/照顧管理的需求與評估 2.個案/照顧管理的執行與追蹤 3.個案/照顧管理紀錄的撰寫	30日校課程委員會
第9週	4.17~4.24	九、期中考週	3~9日期中考試
第10週	4.24~5.01	十、機構參訪	13日教務會議,16日教師期中成績上網登錄截止日
第11週	5.01~5.08	十一、實務操作(一) 1.影片分享2.個案分析	
第12週	5.08~5.15	十二、實務操作(二) 個案/照顧管理實務討論	24~28體育運動週。24日校園路跑。27日運動大會夜間開幕，28日運動大會活動，29日101週年校慶活動日，照常上班
第13週	5.15~5.22	十三、實務操作(三) 照顧管理評估量表評估及實地演練(校內)	
第14週	5.22~5.29	十四、實務操作(三)	12日申請停修課程截止日



		照顧管理評估量表評估及實地演練(校外)	
第15週	5.29~6.05	十五、實務操作(四) 實地個案管理(評估、執行、追蹤及記錄撰寫等) 分組報告(一)	
第16週	6.05~6.12	十六、實務操作(四) 實地個案管理(評估、執行、追蹤及記錄撰寫等) 分組報告(二)	22日校務會議。25日行憲紀念日(放假)
第17週	6.12~6.19	十七、實務操作(四) 實地個案管理(評估、執行、追蹤及記錄撰寫等) 分組報告(三)	1日(四)開國紀念日(放假)
第18週	6.19~6.26	十八、期末考週 書面報告	5~11日期末考試，10~11日學生退宿